

Gia Lai, ngày 15 tháng 2 năm 2019

QUY CHẾ

Hoạt động của Khối thi đua Dịch vụ - Công nghiệp – Xây dựng
(Kèm theo Quyết định số: ~~1111~~ /QĐ-KTĐ ngày 15/02/2019 của Trưởng khối thi đua
Dịch vụ - Công nghiệp - Xây dựng)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Nguyên tắc tổ chức, hoạt động của Khối thi đua Dịch vụ Công nghiệp – Xây dựng.

Khối thi đua Dịch vụ Công nghiệp – Xây dựng gồm 06 đơn vị: Đài Khí tượng Thủy văn khu vực Tây Nguyên (Khối trưởng), Công ty cổ phần Tư vấn xây dựng Giao thông Gia Lai (Khối phó), Công ty TNHH MTV khai thác công trình thủy lợi Gia Lai, Công ty Công nghiệp hoá chất mỏ Tây Nguyên, Công ty cổ phần công trình Đô thị Gia Lai, Đoàn Tài nguyên nước Bắc Tây nguyên.

Khối thi đua Dịch vụ - Công nghiệp - Xây dựng hoạt động theo nguyên tắc dân chủ, bình đẳng, tiến hành sơ kết, tổng kết thực hiện giao ước thi đua theo quy định; đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh cho đơn vị có thành tích tiêu biểu dẫn đầu, bầu Khối trưởng, Khối phó của Khối Thi đua năm tiếp theo.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Khối trưởng

- Khối trưởng chịu trách nhiệm trước Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh về hoạt động của Khối thi đua và có nhiệm vụ:

+ Xây dựng chương trình, kế hoạch, quy chế hoạt động của Khối thi đua, tổ chức phát động các phong trào thi đua.

+ Xây dựng các tiêu chí thi đua, thang điểm phù hợp với đặc điểm, tính chất hoạt động của đơn vị thành viên trong Khối thi đua và quy định của UBND tỉnh, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh.

+ Tổ chức ký kết giao ước thi đua, phối hợp giữa các đơn vị thành viên, phối hợp tổ chức các hoạt động chung của Khối thi đua và trao đổi về nghiệp vụ, kinh nghiệm giữa các đơn vị thành viên trong khối. Bàn các biện pháp tháo gỡ khó

khăn vướng mắc trong công tác TĐKT, nâng cao chất lượng hoạt động của Khối thi đua.

+ Chủ trì việc chấm điểm thi đua cho các đơn vị trong Khối thi đua. Trình Chủ tịch UBND tỉnh tặng Cờ Thi đua, Bằng khen của UBND tỉnh cho các đơn vị trong khối.

+ Tổ chức sơ kết 6 tháng, tổng kết năm và tổng hợp báo cáo Hội đồng TĐKT tỉnh về hoạt động của Khối thi đua.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Khối phó

- Phối hợp với Khối trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch và điều hành hoạt động của khối thi đua.

- Thay mặt Khối trưởng giải quyết một số công việc khi được khối trưởng ủy quyền.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thành viên

- Căn cứ nhiệm vụ, chỉ tiêu kế hoạch được cấp trên giao và các nội dung, tiêu chí thi đua do khối thống nhất xây dựng để đăng ký nội dung, tiêu chí, điểm thi đua gửi khối trưởng tổng hợp, theo dõi.

- Tham gia xây dựng nội dung và các tiêu chí thi đua, thang bảng điểm của Khối thi đua. Tổ chức phát động các phong trào thi đua, thực hiện công tác khen thưởng sát với nhiệm vụ chính trị, tình hình thực tế của đơn vị.

- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các hoạt động của Khối thi đua.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung đã ký kết giao ước thi đua.

- Phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm mới có hiệu quả trong phong trào thi đua.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua 6 tháng và cả năm, tự chấm điểm thi đua theo nội dung và tiêu chí thi đua đã ký kết đúng với Quy chế hoạt động của Khối thi đua và gửi báo cáo kết quả cho Trưởng khối theo đúng thời gian quy định.

Chương II CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 5. Chế độ hội họp

Khối thi đua Dịch vụ Công nghiệp - Xây dựng thống nhất không tổ chức họp sơ kết mà chỉ tổ chức họp tổng kết phong trào thi đua trong năm và ký giao ước thi đua năm tiếp theo.

- **Thành phần:** Mời đại diện Ban thi đua khen thưởng tỉnh; Thủ trưởng cơ quan đơn vị và cán bộ phụ trách công tác Thi đua - Khen thưởng của đơn vị (Thủ trưởng vắng mặt phải có lý do và ủy quyền cho người khác hợp thay).

- **Nội dung:**

+ Thông qua dự thảo báo cáo tổng kết công tác Thi đua - Khen thưởng năm và phương hướng nhiệm vụ năm tới của khối.

+ Bình xét, suy tôn các danh hiệu thi đua của khối; Đề xuất luân phiên làm Khối phó cho năm sau; Khối phó năm trước tiếp nhận nhiệm vụ Khối trưởng và điều hành ký kết giao ước thi đua năm sau.

+ Tổ chức các hoạt động giao lưu Văn hóa – Văn nghệ, Thể dục thể thao giữa các thành viên trong khối (nếu có).

- **Thời gian:** Từ ngày 10 đến trước ngày 15 tháng 01 năm sau.

- **Địa điểm:** Tại đơn vị Trưởng khối.

Điều 6. Chế độ thông tin báo cáo

- Báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm: Các đơn vị thành viên gửi về Khối trưởng trước ngày **05/7/2019**, để tổng hợp và báo cáo cấp trên theo quy định.

- Báo cáo tổng kết: Các đơn vị thành viên gửi báo cáo tổng kết công tác thi đua – khen thưởng năm, bảng tự chấm điểm và đăng ký thi đua năm về Khối trưởng trước ngày **05/01/2019**, để tổng hợp, phúc tra bảng điểm phục vụ Hội nghị tổng kết năm, suy tôn đơn vị dẫn đầu, đơn vị xuất sắc của khối, Báo cáo Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh. Riêng bản đăng ký giao ước thi đua năm tới Khối trưởng bàn giao lại cho đơn vị Khối trưởng năm tới ngay trong buổi họp Tổng kết Khối thi đua.

Chương III

THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 7. Thi đua, khen thưởng

Căn cứ bản đăng ký thi đua đầu năm và kết quả thực hiện nhiệm vụ của năm, từng đơn vị chấm điểm sau đó họp toàn khối để phúc tra, bầu chọn suy tôn đề nghị UBND tỉnh Gia Lai khen thưởng: Tặng Cờ thi đua cho 02 tập thể tiêu biểu xuất sắc dẫn đầu phong trào thi đua khối.

Điều 8. Hồ sơ đề nghị Hội đồng thi đua khen thưởng tỉnh gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của khối dịch vụ công nghiệp, xây dựng.

- Báo cáo thành tích của đơn vị.

- Bản xác nhận thuế, Bảo hiểm xã hội của đơn vị.

- Báo cáo tổng kết thi đua của khối.

- Trích biên bản họp xét thi đua của khối.

Hồ sơ trình về các hình thức khen thưởng khác, các đơn vị thực hiện theo hướng dẫn của Ban thi đua khen thưởng tỉnh và UBND tỉnh.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Các đơn vị thành viên thuộc Khối có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các quy định trong Quy chế này. trong quá trình thực hiện nếu phát sinh những nội dung cần trao đổi thì các thành viên có văn bản đề nghị để đơn vị cụm trưởng tổ chức cho các đơn vị thành viên cùng thảo luận bổ sung, sửa đổi và thực hiện.

TM. KHỐI THI ĐUA DV-CN- XD



PHÓ GIÁM ĐỐC
Lê Văn Hưng

2.5	Tham gia và làm tốt công tác từ thiện, xã hội...	10								
3	Công tác đảm bảo quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội	40								
3.1	Thực hiện tốt công tác an ninh quốc phòng, công tác bảo vệ tài sản và an ninh trật tự xã hội ở cơ quan, đơn vị	20								
3.2	Thực hiện tốt việc phòng chống các tệ nạn xã hội trong CBCNV và người lao động, nghiêm chỉnh chấp hành Luật giao thông	20								
4	Thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí	40								
5	Đảm bảo vệ sinh môi trường trong quá trình sản xuất, kinh doanh	40								
II	THỰC HIỆN CÁC CHỦ TRƯỞNG CỦA ĐẢNG, CHÍNH SÁCH VÀ PHÁP LUẬT CỦA NHÀ NƯỚC; XÂY DỰNG ĐẢNG VÀ HỆ THỐNG CHÍNH TRỊ	200								
1	Tổ chức học tập, quán triệt, triển khai các chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước	50								
2	Tổ chức phong trào thi đua thiết thực, có nhiều cách làm mới đem lại hiệu quả cao. Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	50								
3	Tổ chức cơ sở Đảng đạt trong sạch, vững mạnh	50								
4	Các tổ chức đoàn thể đạt vững mạnh, xuất sắc	50								
III	THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG	200								
1	Triển khai kịp thời có hiệu quả chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của UBND tỉnh, Hội đồng thi đua – khen thưởng tỉnh về công tác thi đua khen thưởng; có quy chế về công tác thi đua khen thưởng	30								
2	Xây dựng kế hoạch và quan tâm phát hiện bồi	30								

	dưỡng, tổng kết và nhân rộng các điển hình tiên tiến; Có biện pháp giải pháp xây dựng tuyên truyền và nhân rộng điển hình tiên tiến									
3	Tổ chức triển khai các phong trào thi đua của Trung ương, tỉnh phát động.	30								
4	Công tác khen thưởng và đề nghị khen thưởng đảm bảo công khai minh bạch, chính xác, kịp thời có quy định hướng dẫn cụ thể về khen thưởng cho người lao động trực tiếp, nâng cao tỷ lệ khen thưởng đối với người lao động trực tiếp	30								
5	Có cán bộ phụ trách công tác thi đua khen thưởng (chuyên trách/kiêm nhiệm); Cùng cố hoạt động của Hội đồng Thi đua khen thưởng; Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác thi đua khen thưởng	30								
6	Công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo; có biện pháp cụ thể để chống các biểu hiện tiêu cực trong công tác thi đua, khen thưởng	30								
7	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định đầy đủ, kịp thời.	20								
	Tổng cộng	950								

Đối với đơn vị không có chỉ tiêu doanh thu như Đài Khí tượng – Thủy văn khu vực Tây nguyên thì các chỉ tiêu về kinh tế mục 1 của phân I sẽ được gộp lại làm một là “Hoàn thành kế hoạch nhiệm vụ được giao” với cách tính điểm như sau:

- Căn cứ kết quả thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch do cấp trên giao hoặc đơn vị đăng ký trong năm. Thực hiện được bao nhiêu % kế hoạch thì đạt số điểm tương ứng theo điểm chuẩn của tiêu chí thi đua đó. Theo đó mức quy chuẩn nếu đạt được 100% kế hoạch hoặc chỉ tiêu đề ra là 350 điểm.

$$\text{Điểm chỉ tiêu} = \frac{\text{Tỷ lệ \% đạt được} \times \text{Điểm chuẩn}}{100}$$

II- QUY ƯỚC ĐIỂM CỘNG, ĐIỂM TRỪ:

1. Điểm thưởng: Đối với đơn vị Đài Khí tượng – Thủy văn khu vực Tây nguyên thì Điểm cộng và điểm trừ là % vượt kế hoạch được giao.

- Doanh thu tăng từ 5% đến 10% được cộng 05 điểm, tăng từ 10% đến 20% được cộng 10 điểm, tăng từ 20% trở lên được cộng 20 điểm;
- Lợi nhuận tăng từ 5% đến 10% được cộng 05 điểm, tăng từ 10% trở lên được cộng 10 điểm;
- Nộp ngân sách tăng từ 5% đến 10% được cộng 05 điểm, tăng từ 10% trở lên được cộng 10 điểm;
- Thu nhập bình quân của người lao động từ 5% đến 10% được cộng 05 điểm, tăng từ 10% trở lên được cộng 10 điểm;

2. Điểm trừ:

- Điểm trừ được thực hiện đối với các thành viên không thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động của Khối thi đua, không tham gia đầy đủ hoặc đúng thành phần các hoạt động của Khối thi đua, không báo cáo và thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao trong hoạt động khối thi đua. Quy định cụ thể:

+ Trừ 10 điểm đối với Lãnh đạo đơn vị không dự họp Khối thi đua (Không có lý do và không ủy quyền cho người khác dự họp thay), không nộp báo cáo sơ kết.

+ Đơn vị nộp báo cáo chậm bị trừ 05 điểm/lần nộp chậm;

+ Không nộp báo cáo tổng kết thì không được dự bình xét thi đua;

+ Trừ 20 điểm đối với đơn vị không tham gia các hoạt động giao lưu văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao do khối thi đua tổ chức.

+ Trừ 30 điểm đối với đơn vị có tập thể, cá nhân trong năm bị cấp có thẩm quyền phê bình, kiểm điểm.

- Đối với các chỉ tiêu kinh tế:

+ Doanh thu giảm từ 5% đến 10% bị trừ 05 điểm, giảm từ 10% đến 20% bị trừ 10 điểm, giảm từ 20% trở lên bị trừ 20 điểm;

+ Lợi nhuận giảm từ 5% đến 10% bị trừ 05 điểm, giảm từ 10% trở lên bị trừ 10 điểm;

+ Nộp ngân sách giảm từ 5% đến 10% bị trừ 05 điểm, giảm từ 10% trở lên bị trừ 10 điểm;

+ Thu nhập bình quân của người lao động giảm đến 5% bị trừ 05 điểm, giảm từ 5% đến 10% bị trừ 10 điểm, giảm từ 10% trở lên bị trừ 15 điểm.

- Đơn vị dẫn đầu là đơn vị có số điểm cao nhất, nhì khối và phải đạt từ 950 điểm trở lên.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ